

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №25»
Ново-Савиновского района г. Казани



Принято

От « 29 » « 08 » 2014 г. № 133
Утверждаю приказом
Директор МБОУ «Школа №25»
Егорова Ю.М.

на заседании педагогического совета
№ 1 от 25.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании педагогического коллектива

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании при директоре МБОУ «Школа № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

1.2. Целью настоящего Положения является осуществление контроля за исполнением действующего законодательства в области образования.

2. Задачи совещания при директоре

2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.2. Контроль за исполнением приказов, распоряжений в школе.

2.3. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.4. Анализ хозяйственной деятельности школы.

2.5. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

3.1.1 администрация школы;

3.1.2 приглашённые члены коллектива школы;

3.1.3 психолог, председатель профсоюзного комитета.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

3.2.1 медицинские работники школы;

3.2.2 представители учреждений здравоохранения;

3.2.3 представители УО;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №25»
Ново-Савиновского района г. Казани

Принято
на заседании педагогического совета
№ ___ от _____

Утверждаю приказом
От « ___ » « _____ » 2014 г. № _____
Директор МБОУ «Школа №25»
_____ Егорова Ю.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании педагогического коллектива

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании при директоре МБОУ «Школа № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

1.4. Целью настоящего Положения является осуществление контроля за исполнением действующего законодательства в области образования.

2. Задачи совещания при директоре

2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.2. Контроль за исполнением приказов, распоряжений в школе.

2.3. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.4. Анализ хозяйственной деятельности школы.

2.5. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

3.1.1 администрация школы;

3.1.2 приглашённые члены коллектива школы;

3.1.3 психолог, председатель профсоюзного комитета.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

3.2.1 медицинские работники школы;

3.2.2 представители учреждений здравоохранения;

3.2.3 представители УО;

3.2.4 технический персонал школы;

3.2.5 представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит 2 раза в месяц в соответствии с планом работы школы.

3.5. Председатель совещания – директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарём совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор школы при необходимости издаёт приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарём.

4.3. Срок хранения 1 год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Школы и на информационный стенд.

5.2. Срок действия данного Положения неограничен.